**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН НЕБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 12**

от 30 октября 2020 года п. Небель

**Об утверждении Порядка рассмотрения протестов, представлений и иных актов прокурорского реагирования в администрации Небельского муниципального района**

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих изменениях организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Небельскогомуниципального образования*,* решила:

1. Утвердить порядок рассмотрения протестов, представлений и иных актов прокурорского реагирования в администрации Небельского муниципального образования (Приложение 1);

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Небельского

муниципального образования Н.В. Ворона

УТВЕРЖДЕНО

решением Схода граждан Небельского муниципального образования

от 30 октября 2020 года № 12

**Порядок рассмотрения протестов, представлений и иных актов**

**прокурорского реагирования в администрации**

**Киренского муниципального образования.**

1. Протесты, представления и иные акты прокурорского реагирования, поступившие в администрацию Небельского муниципального образованияна имя главы, заместителя главы, рассматриваются начальниками отделов администрации, к сфере ведения которых отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования, либо руководителем аппарата. Вышеуказанные должностные лица являются подписантами ответов на акты прокурорского реагирования. Рассмотрение актов прокурорского реагирования производится в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
2. В день поступления акта прокурорского реагирования подлежит регистрации в электронном виде секретарём главы администрации, ответственным за регистрацию документов, с присвоением регистрационного номера и даты поступления.
3. Глава администрации либо его заместитель определяет подведомственное структурное подразделение администрации Небельского муниципального образования, ответственное за подготовку проекта ответа на акт прокурорского реагирования (далее - разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования).
4. Разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования в сроки, установленные действующим законодательством РФ, обеспечивает подготовку проекта ответа на акт прокурорского реагирования и согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации Небельского муниципального образования, к сфере ведения которых отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования (при необходимости)
5. Проект ответа на акт прокурорского реагирования согласовывается с главой администрации Небельскогомуниципального образованияв течение 2 рабочих дней и передается подписанту ответа на акт прокурорского реагирования.
6. Рассмотрение акта прокурорского реагирования и проекта ответа на акт прокурорского реагирования проводится на рабочем совещании главой администрации, либо его заместителем, с участием разработчика проекта ответа на акт прокурорского реагирования, юриста, уполномоченных представителей органов прокуратуру и заинтересованных лиц структурных подразделений администрации Небельскогомуниципального образования.

Разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования уведомляет представителей органов прокуратуры, указанных в акте прокурорского реагирования, о месте и времени рассмотрения акта прокурорского реагирования не позднее, чем за 3 рабочих дня до его рассмотрения.

1. В случае удовлетворения акта прокурорского реагирования должностные лица администрации Небельсокго муниципального образования принимают соответствующие меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, о результатах которых дополнительно информируют органы прокуратуры.